Приложение

к решению Думы Тальниковского

муниципального образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СТАРОСТЕ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА ТАЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящим Положением о старосте сельского населенного пункта Тальниковского муниципального образования (далее – Положение) определяются порядок избрания и снятия полномочий со старосты, права и полномочия старосты сельского населенного пункта, расположенного в Тальниковском муниципальном образовании(далее – староста), гарантии его деятельности (включая случаи, порядок и размеры компенсации расходов старосты, связанных с осуществлением им деятельности старосты), а также форма, описание и порядок выдачи удостоверения старосты.
2. Порядок избрания старосты:

2.1. на собраниях граждан (сходах) открытым голосованием избирается кандидат в старосты, сроком на 5 лет. Протоколы собраний граждан (сходов) хранятся в администрации Тальниковского муниципального образования (далее – администрация) до следующего собрания граждан по выборам старосты;

2.2. когда на подведомственной территории будут определены все кандидаты в старосты, решением Думы Тальниковского муниципального образования утверждается общий список старост.

# 3. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению представительного органа Тальниковского муниципального образования (далее – представительный орган), в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных [пунктами 1-7 части 10 статьи 40](https://base.garant.ru/186367/f9b0119a4fce7561a213cdc9af189098/#block_401001) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение об исключении гражданина из состава старост оформляется в порядке, установленном пунктом 2 настоящего Положения, с внесением соответствующей записи в реестр старост.

4. Староста для решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия и обладает следующими правами:

4.1. взаимодействует с органами местного самоуправления Тальниковского муниципального образования (далее – органы местного самоуправления), муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по решению вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

4.2. взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов Тальниковского муниципального образования, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

4.3. информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления в Тальниковском муниципальном образовании, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4.4. содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

4.5. содействие органам местного самоуправления в осуществлении информационного взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Иркутской области, иными государственными органами Иркутской области, органами местного самоуправления иных муниципальных образований Иркутской области и жителями сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности, участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

5. В Тальниковском муниципальном образовании старосте предоставляются следующие гарантии его деятельности:

5.1. получение от органов местного самоуправления информации, необходимой для осуществления деятельности и реализации прав старосты, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

5.2. получение письменных и устных консультаций должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления по вопросам деятельности и реализации прав старосты;

5.3. осуществление должностными лицами органов местного самоуправления, руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является Тальниковское муниципальное образование, информирования старосты по вопросам обеспечения безопасности жителей сельского населенного пункта;

5.4. прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами органов местного самоуправления;

б) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является Тальниковское муниципальное образование;

5.5. участие в заседаниях (кроме закрытых) представительного органа с правом совещательного голоса, выступление и внесение предложений по вопросам, касающимся интересов жителей соответствующего сельского населенного пункта. Староста своевременно информируется о времени и месте проведения заседаний представительного органа, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также обеспечивается необходимыми материалами по вопросам, внесенным в повестку заседания;

5.6. предоставление органами местного самоуправления помещения (рабочего места), оборудованного мебелью, средствами связи (включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), компьютерной техникой (компьютером, принтером), копировально-множительной техникой;

5.7. получение копий муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, а также документов, других информационных и справочных материалов по вопросам, отнесенным к полномочиям старосты, от органов местного самоуправления;

5.8. компенсация расходов старосты, связанных с осуществлением им деятельности старосты (далее – компенсация расходов).

6. Компенсация расходов осуществляется в отношении следующих видов расходов и с учетом следующих предельных размеров:

6.1. телефонная связь, в том числе с использованием сотового телефона, – не более 100 (ста) рублей в месяц;

6.2. услуги подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием сотового телефона,– не более 100 (ста) рублей в месяц;

6.3. почтовая связь – не более 100 (ста) рублей в месяц;

6.4. транспортные расходы, за исключением услуг такси, авиационного, железнодорожного транспорта, – не более 100 (ста) рублей в месяц.

7. Компенсация расходов осуществляется старосте по его фактическим расходам, связанным с осуществлением деятельности старосты, в случае если соответствующее заявление подано старостой в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Положения, не позднее чем через 3 (три) месяца после окончания месяца, в котором им понесены соответствующие расходы.

8. В целях получения компенсации расходов староста подает в администрацию заявление с приложением документов (копий документов), подтверждающих вид и сумму произведенных расходов.

9. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня их поступления в администрацию, рассматриваются должностными лицами администрации и по ним принимается одно из следующих решений:

9.1. о компенсации расходов (полностью или частично);

9.2. об отказе в компенсации расходов.

10. Выплата старосте компенсации расходов осуществляется администрацией за счет бюджета Тальниковского муниципального образования не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 9.1 пункта 9 настоящего Положения.

11. Староста имеет удостоверение, которое выдается ему администрацией не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня назначения старосты или со дня поступления в администрацию заявления старосты о выдаче дубликата удостоверения взамен утерянного или пришедшего в негодность. По прекращению полномочий старосты удостоверение подлежит возврату им в администрацию.

Удостоверение изготавливается согласно форме и описанию, определенным приложением к настоящему Положению.

Глава Тальниковского

муниципального образования А.А. Соколов

Приложение к Положению

о старосте сельского населенного пункта

Тальниковского муниципального образования

**ФОРМА И ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ**

**СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА ТАЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Удостоверение старосты сельского населенного пункта Тальниковского муниципального образования (далее – староста) представляет собой книжечку в обложке из кожзаменителя темно-вишневого цвета (размером 200 мм x 65 мм в развернутом виде).

На лицевой стороне обложки удостоверения старосты выполняется тисненая надпись золотого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

Вкладыши внутренней стороны удостоверения старосты (далее – вкладыш удостоверения) имеют белый фон.

На левом вкладыше удостоверения:

- в левой части размещается цветная фотография старосты размером 3 x 4 см, которая скрепляется печатью администрации Тальниковского муниципального образования.

- под фотографией напечатаны слова «Дата выдачи:», дата впечатывается в формате «дд месяц гггг г.»;

- в верхней части расположены надпись «ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ», а также наименование муниципального образования с выравниванием по центру.

На правом вкладыше удостоверения:

- в верхней части напечатаны слова «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_»;

- ниже в две строки печатается: на первой строке – фамилия, на второй – имя, отчество (последнее – при наличии) старосты;

- ниже печатается надпись «ЯВЛЯЕТСЯ СТАРОСТОЙ» с указанием на следующей строке категории и наименования соответствующего сельского населенного пункта;

- в левом нижнем углу печатается наименование должности главы Тальниковского муниципального образования (далее – глава) (уполномоченного им лица), имеется место для подписи, далее печатаются фамилия и инициалы главы (наименование должности главы в соответствии с уставом Тальниковского муниципального образования).

Надписи выполняются черным цветом.

Обложка удостоверения старосты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УДОСТОВЕРЕНИЕ |

Внутренняя сторона удостоверения старосты:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  |   Дата выдачи: | ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  Тальниковское муниципальное образование  М.П. |  | УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_  (ФАМИЛИЯ,  имя отчество)  ЯВЛЯЕТСЯ СТАРОСТОЙ  (категория и наименование сельского населенного пункта)  Глава Тальниковского  муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |